

Содержание:

Введение

Доверенность как правовой инструмент достаточно давно и прочно вошла в нашу жизнь. С расширением коммерческого и общегражданского оборота ее использование стало еще более интенсивным.

Доверенность является документом, который подтверждает наличие у представителя прав действовать от нужного имени, определяет условия и границы реализации этих прав.

Актуальность темы заключается в том, что представительство – совершение одним лицом – представителем юридических действий от имени и в интересах другого лица – представляемого в пределах предоставленных ему полномочий. Это правоотношение, при котором действия, имеющие правовые последствия для одного лица, совершает другое лицо.

Объект исследования – процесс развития доверенности в гражданском праве.

Предмет исследования – доверенность в Гражданском кодексе РФ.

Цель данной курсовой работы – исследование правовой природы доверенности в гражданском праве.

Для выполнения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

- раскрыть понятие доверенности;
- изучить процедуру оформления доверенности;
- определить виды и формы доверенностей.

Определение доверенности

Согласно Гражданскому кодексу РФ Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Это документ, свидетельствующий о том, что его предъявитель (поверенный) является представителем лица, выдавшего

доверенность (доверителя), и имеет право осуществлять от имени последнего определенные действия. Такие действия считаются совершенными как бы самим доверителем, для поверенного никаких правовых последствий не возникает, он, фактически, лишь «инструмент» для осуществления прав, которыми обладает доверитель. С юридической точки зрения выдача доверенности один из видов односторонних сделок. Для ее совершения достаточно волеизъявления представляемого, после чего у представителя возникает определенный в доверенности объем полномочий. Но само по себе наличие у представителя полномочий не обязывает его осуществлять представительские функции. Он вправе отказаться от доверенности, что повлечет за собой ее прекращение, или просто бездействовать. Поэтому обычно между представителем и представляемым заключается договор поручения, где оговариваются условия выполнения поручения.

Как следует из самого термина «доверенность», отношения между лицом, ее выдавшим, и лицом, которому она выдана, в определенной степени строятся на доверии. Поэтому, в отличие от большинства других сделок, сделка по выдаче доверенности может быть в любой момент прекращена, независимо от срока действия доверенности, а также того, успел поверенный реализовать переданные ему полномочия или нет.

Круг предоставляемых полномочий может быть как широким, так и весьма ограниченным. В зависимости от этого доверенности подразделяются на три категории:

- генеральная (общая),
- специальная;
- разовая.

Такие признаки доверенности как письменный характер, односторонность и необходимость реальной выдачи не позволяют однозначно выделить эту сделку от иных смежных понятий.

В частности, такими же признаками может обладать приказ по предприятию о наделении наемного работника правом совершать юридические действия от имени работодателя, указание головной организации дочернего предприятия и т.д. Отличием доверенности от вышеназванных юридических актов служит ее направленность на представительство перед третьими лицами.

Часто встречающийся в коммерческой практике документ, предоставляющий лицу полномочия по проведению переговоров в отношении условий сделок, которые предполагается совершить в будущем, но не дающий право подписания юридических документов, устанавливающих для сторон права и обязанности по таким сделкам и именуемый обычно «доверенностью», строго говоря, таковой не является, поскольку законодательство не признает за лицами, действующими на основании таких документов, прав представителя (ст. 182 ГК РФ).

Наиболее близки по содержанию к доверенности верительные грамоты, которые соответствуют признакам, излагаемым в статье 185 ГК РФ, но свойственны сфере межгосударственных отношений, а не гражданскому обороту. Определенными признаками доверенности обладают и такие документы, как банковские карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных руководителем и главным бухгалтером предприятия распоряжаться счетом. Данные в этих карточках свидетельствуют о праве поименованных в ней лиц совершать от имени предприятия платежно-расчетные операции в кредитной организации, и предназначены для вручения этой организации.

Требования к оформлению доверенности

Доверенность – документ строго формальный и должен отвечать и соответствовать требованиям, предъявляемым именно к форме. Согласно ст. 185 ГК РФ, доверенность должна быть выполнена письменно.

Это не означает, что полномочия лица на осуществление определенных действий от имени представляемого могут иметь место только на основании письменной доверенности. Такие полномочия по отношению к третьим лицам могут существовать, явно следуя из обстановки (пример, кассир в супермаркете), либо в силу законного представительства, либо на основании устного заявления лица (лиц), которые участвуют в гражданском процессе в случаях, предусмотренных ГПК РФ, при условии, что такое заявление внесено в протокол судебного заседания. Однако в таком случае для возникновения отношений «представляемый-представитель» доверенности как таковой (письменное уполномочие) не требуется.

Доверенность, как сделка, требующая как минимум письменной формы, должна быть совершена методом составления документа, отражающего ее содержание.

В тексте доверенности необходимо указывать место и дата ее составления (подписания) фамилии, имена отчества и место жительства доверителя и поверенного, а в некоторых случаях и занимаемая ими должность. В доверенности, которую выдают адвокату на ведение дела, необходимо указывать место его работы (юридическая консультация). В доверенностях на голосование на общем собрании акционерного общества требуется указывать паспортные данные представителя и представляемого.

Содержание доверенности законодательством строго не регламентировано. Передаваемые полномочия могут быть обозначены в произвольной форме. Но все последние должны быть указаны в письменном виде. Доверенность должна быть подписана лицом, совершающим сделку, или должным образом уполномоченными лицами. Если доверенность выдается от имени юридического лица, она должна быть подписана директором или лицом, которое вправе совершать такие действия от имени юридического лица на основании Учредительного документа (обычно Устав) юридического лица, а также закреплена печатью юридического лица. Также, п. 5 ст. 185 ГК РФ устанавливает, что доверенности на право получения или выдачу денежных средств или иных материальных ценностей (т.е. фактически любого имущества), выдаваемые юридическими лицами, основанными на государственной или муниципальной собственности, должны быть подписаны и главным бухгалтером такого юридического лица. Ранее такие требования предъявлялись ко всем аналогичным доверенностям, выдаваемым любыми юридическими лицами, независимо от того, на какой форме собственности они основаны.

Доверенности, выданные филиалами или представительствами юридических лиц, как российских, так и иностранных должны быть нотариально удостоверены. Согласно ч. 3 ст. 55 ГК РФ Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности. Таким образом, доверенности выданные филиалами или представительствами юридических лиц, как российских, так и иностранных считаются выданными в порядке передоверия и, следовательно, должны быть нотариально удостоверены (ст. 186 ГК РФ).

В доверенности обязательно необходимо указывать дату ее совершения. Без этого реквизита доверенность ничтожна, т.е. недействительна с момента выдачи. Нотариальное удостоверение доверенности требуется в том случае, когда необходимость такой формы прямо предусмотрена в законе или ином нормативном акте, либо когда доверенность выдается для совершения действий, которые, в

свою очередь, также требуют нотариального удостоверения.

В связи с тем, что выдача доверенности является сделкой, к лицу, ее совершающему, предъявляются весь перечень требований, существующих в законодательстве в отношении лиц, участвующих в сделках. Так, лицо, выдающее доверенность, должно быть субъектом гражданского права, т.е. физическим или юридическим лицом, обладающим гражданской право- и дееспособностью.

Лицо, признанное судом недееспособным, не может выдавать доверенности. Это вправе делать от его имени только опекун. Лицо, признанное ограниченно дееспособным, вправе выдать доверенность только с согласия попечителя. От имени малолетних (дети, возраст которых не превышает 14 лет) доверенность может быть выдана только родителями, усыновителями или опекунами. Лица в возрасте от 14 до 18 лет (несовершеннолетние) вправе выдать доверенность с письменного как предварительного, так и последующего согласия родителей, усыновителей или попечителя, за исключением доверенностей на совершение таких сделок, которые они вправе совершать самостоятельно. Например, доверенности на распоряжение заработком, стипендией, иными доходами; на осуществление авторских прав или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности; на распоряжение вкладами в кредитных учреждениях; на совершение сделок, направленных на безвозмездное получение выгоды, не требующих нотариального удостоверения либо государственной регистрации.

В отношении несовершеннолетних существует исключение, поскольку, если они объявлены полностью дееспособными, они вправе совершать любые не запрещенные законом сделки. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) возможно по решению органов опеки и попечительства с согласия обоих родителей или попечителя или по решению суда при условии, что несовершеннолетний достиг 16 лет, работает по трудовому договору или занимается предпринимательской деятельностью с разрешения родителей или попечителя. Кроме того, несовершеннолетний автоматически приобретает полную дееспособность в случае, если он вступил в законный брак до достижения 18 лет.

Важным фактом является то, что доверитель вправе в любое время отменить действие доверенности, причем отказ от этого права, предусмотренного законом, не имеет юридической силы, пусть даже он зафиксирован документально. Это следует иметь в виду, особенно тогда, когда, например, гражданин, «продавая»

какое-либо имущество путем выдачи покупателю доверенности, обязуется (пусть даже письменно) не отменять действие доверенности в течение всего срока ее действия. Такое обязательство не может повлечь никаких правовых последствий.

В отношении поверенных существуют требования, аналогичные тем, которые предъявляются к доверителям. Поверенный должен обладать гражданской правоспособностью, а также в случае, если речь идет о совершении каких-либо действий, требующих специального разрешения, иметь такое разрешение.

Поверенный не может осуществлять действия от имени доверителя, если поверенный в силу определенных причин не вправе осуществлять такие действия самостоятельно. Особенно это следует учесть, если речь идет о передаче полномочий на совершение действий, которые могут совершаться только при наличии специального разрешения или лицензии.

Примером является сделка, совершенная по доверенности юридическим лицом, не обладающим лицензией на право совершения таких сделок (в случае, если такая деятельность подлежит лицензированию) от имени лица, имеющего лицензию. Эта сделка может быть признана судом недействительной по иску имеющего лицензию юридического лица, его учредителя (участника) или государственного органа, осуществляющего контроль или надзор за деятельностью юридического лица, при условии доказанности того, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать о ее незаконности.

Возможна ситуация, при которой полномочия лица на совершение сделки ограничены договором (либо полномочия органа юридического лица - его учредительными документами) по сравнению с полномочиями, предоставленными доверенностью. Если при осуществлении сделки такое лицо или орган вышли за пределы этих ограничений, сделка может быть признана судом недействительной по иску лица, в интересах которого установлены ограничения, но при условии, что будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об указанных ограничениях. Такая ситуация возможна если, к примеру, доверенность на право управления автомобилем выдается гражданину, не имеющему прав на вождение, или доверенность на ведение дела в суде выдана лицу, которое, в силу требований гражданско-процессуального законодательства не может быть представителем в суде. Необходимо учесть, что по доверенности не могут совершаться действия и сделки, которые в силу своего характера должны совершаться лично (например, заключение брака).

Поверенный не может совершать сделки от имени доверителя ни в отношении себя лично, ни в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является согласно п. 3 ст. 182 ГК РФ. То есть, лицо, имеющее доверенность на право продажи автомобиля, не имеет право продать ее самому себе или другому лицу, которое он представляет. Причем, в данном случае речь идет не только о представительстве, основанном на доверенности. Это ограничение касается любого представительства, включая законное представительство. Законное представительство имеет место в случае, если представляемый не обладает полной гражданской дееспособностью.

Поверенный не имеет права выходить за пределы полномочий, предоставленных ему доверенностью. При превышении таких полномочий сделка считается заключенной от имени и в интересах самого поверенного, если только доверитель впоследствии прямо не одобрит данную сделку. Подобные отношения могут возникать при образовании акционерного общества. Так, учредители обычно совершают необходимые для деятельности общества сделки еще до его регистрации. По всем этим сделкам солидарную ответственность несут сами учредители. И только в случае, если общее собрание акционеров одобрит действия учредителей, стороной в совершенной ими сделке становится само общество. Последующее одобрение может быть сделано в любой форме. При одобрении сделка считается заключенной от имени доверителя с момента ее совершения.

Доверенностью является письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами. Чаще всего доверенность выдается для подтверждения полномочий добровольного представительства. Однако если само добровольное представительство имеет в основе договор между представляемым и представителем, то выдача доверенности по своей юридической природе представляет собой одностороннюю сделку, совершаемую по единоличному усмотрению представляемого. Другими словами, для выдачи доверенности и приобретения ею юридической силы не требуется согласие представителя.

В отличие от договора, регулирующего внутренние отношения между представителем и представляемым, доверенность призвана обеспечить внешний эффект представительства, а именно установить правовую связь между представляемым и третьим лицом посредством действий представителя. Знакомясь с доверенностью, третьи, которым она собственно и адресуется, узнают, какими полномочиями обладает представитель.

Договор же или иной юридический факт, послуживший основой для выдачи доверенности, как таковой третьих лиц не касается. Любые сделки и иные юридические действия, совершенные представителем в рамках предоставленных ему полномочий, носят для представляемого обязательный характер. В частности, представляемый не может отказаться от исполнения заключенного на основании доверенности договора, сославшись на то, что представитель нарушил заключенный между ними договор о представительстве, например, отступил от данных ему указаний, если только они не были четко отражены в договоре, но и в доверенности. Иными словами, в случае расхождения между договором, определяющим внутренние отношения представляемого и представителя, и выданной представителю доверенностью, права и обязанности представляемого, вытекающих из сделок, совершенных представителем с третьими лицами, определяются полномочиями, зафиксированными в доверенности, а не в договоре о представительстве (например, в договоре поручения).

Одно из основных требований, предъявляемых к доверенности, - ее форма. Доверенность должна быть непременно письменной. Речь идет о доверенности, выданной на совершение сделок, требующих нотариальной формы (например, сделок с недвижимостью), то она должна быть нотариально удостоверена. Исключение из этого правила может быть предусмотрено в законе. Доверенность на совершение сделки, требующей нотариального удостоверения, выдается в нотариальной форме, если иное не предусмотрено законом. Однако бывают случаи, когда письменные доверенности, особым образом оформленные, способны заменить собой требуемое законом нотариальное удостоверение.

Такие случаи связаны с особым положением, в котором оказались представляемые. В этот перечень входят:

Доверенности лиц, которые находятся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях. такую сделку должен удостоверить начальник учреждения, его заместитель по медицинской части либо старший или дежурный врач.

Доверенности военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) воинской части, соединения, учреждения или военно-учебного заведения. В таком

же порядке могут быть удостоверены теми же лицами доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих при условии, если часть, соединение, учреждение или военно-учебное заведение расположены в местности, где отсутствуют нотариальные конторы (нотариус и другие органы, в функции которых входит совершение нотариальных действий).

Доверенности лиц, которые находятся в местах лишения свободы (имеются в виду заключенные), могут быть удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы.

Доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, которые находятся в учреждениях социальной защиты населения - домах для престарелых, инвалидов и т.д., эти доверенности должны быть удостоверены администрацией учреждения или руководителем либо заместителем соответствующего органа.

В случаях получения заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, выплаты вознаграждения авторам и изобретателям, пенсий, пособий и стипендий, вкладов граждан в банках и на получение денежной, посылочной или иной корреспонденции могут быть представлены доверенности, которые удостоверены либо организацией, в которой представляемый (доверитель) работает или учится, либо жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

К доверенностям предъявляются также и специальные требования относительно их формы, например скрепление их печатью организации, необходимо только тогда, когда на этот счет есть указание в законе или ином правовом акте или соглашении сторон. В частности пунктом 5 статьи 185 Гражданского кодекса предусмотрено, что при выдаче доверенности от имени юридического лица необходимо наличие, помимо соответствующей подписи, также печати организации. Кроме того, установлено, что доверенность на получение или выдачу денег либо других имущественных ценностей от имени юридического лица, находящегося в государственной или муниципальной собственности, должна быть скреплена второй подписью главного бухгалтера.

Доверенность по общему правилу подписывается руководителем. Действительной является, однако, доверенность, подписанная и любым другим лицом, если оно наделено соответствующими полномочиями учредительным документом организации.

Доверенность, её виды и сроки действия

Виды доверенности.

В зависимости от содержания полномочий различают три вида доверенности:

1. разовую;
2. специальную;
3. общую (генеральную).

Разовая доверенность

Разовая доверенность выдается на совершение одного определенного действия (получение товара со склада, продажу дома и т. д.).

Специальная доверенность

Специальная доверенность дает представителю право на совершение однородных действий в течение определенного периода времени.

Пример такой доверенности является доверенность, выдаваемая экспедитору предприятия для получения товаров, прибывших на железнодорожную станцию в адрес предприятия; кассиру на получение денег и денежных документов в банке и т. д.

Общая (генеральная) доверенность

Общая доверенность дает представителю возможность совершать разнообразные сделки по управлению имуществом.

Например, руководитель филиала магазина на основании общей доверенности осуществляет всю административно-хозяйственную и оперативно-торговую деятельность магазина, управляет его делами, имуществом и средствами, в частности, заключает все необходимые для выполнения возложенных на магазин задач сделки, договоры, подписывает акты, расчетно-денежную документацию, представляет магазин во всех государственных учреждениях, предприятиях, ведет в судебных учреждениях и органах арбитражного суда дела магазина со всеми правами стороны в процессе.

В качестве особой разновидности можно выделить доверенность, выдаваемая в порядке передоверия. Лицо, которому доверенность выдается может передоверить её другому лицу, если уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность.

Передоверие — это передача полномочия представителем другому лицу.

- 1. Сроки действия доверенности

Доверенность это срочный документ (ст. 186 ч. 1 ГК РФ). Период ее действия может быть указан представляемым по его усмотрению, но она не должна выдаваться на срок более трех лет. Если в доверенности срок действия не указывается, то доверенность сохраняет силу в течение одного года со дня ее составления.

Не маловажное правовое значение имеет дата совершения доверенности. Если конкретное указание в доверенности срока ее действия является существенным условием действительности лишь для доверенностей, выдаваемых должностным лицам на получение товарно-материальных ценностей, то дата составления доверенности имеет основное значение во всех случаях, ибо иначе не представляется возможным определить срок ее действия. Если дата в доверенности отсутствует, то доверенность является недействительной (ст. 186 ч. 1 ГК РФ).

Обычно, лицо, которому выдается доверенность, должно лично осуществлять те действия, на которые оно уполномочено. Наряду с этим законом в отдельных случаях допускается передача полномочий — передоверие. Оно допустимо, в случае когда представитель уполномочен на то доверенностью или вынужден к тому силою обстоятельств для охраны интересов представляемого (ст. 187 ч. 1 ГК РФ).

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена. Но для этого необходимо предоставление основной доверенности, в которой оговаривается право передоверия. Срок действия и объем правомочий доверенности, выданной в порядке передоверия, не могут быть больше правомочий и срока, указанных в основной доверенности.

Представитель, передавший свои полномочия другому лицу, должен уведомить о том представляемого и сообщить ему нужные сведения об указанном лице. В противном случае он отвечает за действия лица, которому передал полномочия, как за свои собственные.

Заключение

Доверенность в гражданском праве имеет немаловажное значение. В жизни могут сложиться различные ситуации, когда невозможно самому представлять свои интересы, в силу каких-то обстоятельств, и тогда имеет смысл прибегнуть к помощи представителя, который будет действовать в Ваших интересах с соответствующим документом – доверенностью.

В данной курсовой работе были рассмотрены такие вопросы как понятие доверенности, ее виды и форма, порядок оформления доверенности, а также сроки доверенности, последствия прекращения доверенности, и примеры совершения сделок по доверенности.

Цель представительства – совершение представителем юридических действий, устанавливающих, изменяющих или прекращающих права и обязанности у представляемого. Среди данных действий наибольшее значение имеют двусторонние и односторонние сделки. Немаловажную роль играют и иные юридические действия: приемка продукции, составление актов о недостатках товаров, предъявление претензий и исков и т.д.

Институт представительства наиболее полно урегулирован в законодательстве РФ и имеет важное значение в жизни общества.

Список литературы

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ (4 части) - Издательство: Проспект, 2016. - 640 с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ. - М.: Издательство Эксимо, 2016. – 240 с.

Научная литература

1. Комментарий части первой Гражданского кодекса РФ, М.И. Брагинский, В.В. Витрянский, Е.А. Суханов, К.Б. Ярошенко. - М., 1996.
2. Безбах В.В., Пучинский В.К. Основы Российского гражданского права. - М., 2003.
3. Комментарий к части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации для предпринимателей (под общ. ред. Брагинского М. И.), СПС «ГАРАНТ».
4. Гражданское право России. Учебник. Ч. I. / Под ред. З. И. Цыбуленко. М.: Юристъ, 2008.